



WERKSTUDENT (M/W/D) PMO (Frontoffice Systeme) am Standort Düsseldorf

DÜRFEN WIR UNS VORSTELLEN?

MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK ist eine der wenigen Privatbanken in Deutschland, die sich ganz dem Private Banking verschrieben hat. Unser Qualitätsanspruch zeigt sich in der persönlichen Note, mit der wir Kunden und Mitarbeitern begegnen. Merck Finck ist Teil der Quintet Private Bank, die in acht Ländern mit 45 Standorten vertreten ist und ein Kundenvermögen von ca. 80 Milliarden Euro verwaltet. MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK agiert sowohl lokal, als auch auf dem europäischen Finanzmarkt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, in der Kundenfokus, Freude an gemeinsam erzielten Erfolgen und Wertschätzung wesentliche Elemente darstellen.

WEN WIR SUCHEN

Als Werkstudent (m/w/d) in unserem Bereich Business Analyst Frontoffice Systeme umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Planung, Anforderungsanalyse und Implementierung von neuen Features und Komponenten für Microsoft Dynamics CRM
- Fehleranalyse und -behebung
- Ausarbeitung und Anwendung eines Release-Managements
- Ausarbeitung von Handbüchern und Nutzeranleitungen
- CRM Support, beispielsweise in Form von interner telefonischer Supportbetreuung
- Vorbereitung und Durchführung von Produktpräsentationen und Schulungen
- Kommunikation und Durchführung von Workshops mit externe Consultingpartnern
- Prozessmanagement
- Modellierung (BPMN 2.0), Evaluierung, Optimierung und Implementierung von Prozessen

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- Eingeschriebener Student (m/w) im Bereich der Wirtschaftsinformatik bzw. Informatik
- Erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement wünschenswert, idealerweise in der Finanzdienstleistungsbranche
- Schnelle Auffassungsgabe, analytische Denkweise und eigenständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WAS WIR IHNEN BIETEN?

- Interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein familiäres Miteinander, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Eine Kultur, in der Eigeninitiative sehr geschätzt wird
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz



HABEN WIR SIE NEUGIERIG GEMACHT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des für Sie möglichen Eintrittstermins:

MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK (EUROPE) S.A. branch ▪ Personalmanagement
Pacellistraße 16 80333 München ▪ mf.karriere@merckfinck.de