



Facility Manager (m/w/d) für den Standort München

DÜRFEN WIR UNS VORSTELLEN?

MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK ist eine der wenigen Privatbanken in Deutschland, die sich ganz dem Private Banking verschrieben hat. Unser Qualitätsanspruch zeigt sich in der persönlichen Note, mit der wir Kunden und Mitarbeitern begegnen. Merck Finck ist Teil der Quintet Private Bank, die in acht Ländern mit 45 Standorten vertreten ist und ein Kundenvermögen von ca. 80 Milliarden Euro verwaltet. MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK agiert sowohl lokal, als auch auf dem europäischen Finanzmarkt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, in der Kundenfokus, Freude an gemeinsam erzielten Erfolgen und Wertschätzung wesentliche Elemente darstellen.

WEN WIR SUCHEN

Als Facility Manager (m/w/d) gehören die folgenden Aufgaben zu Ihrem Tätigkeitsbereich:

- Planung, Organisation und Führung des operativen Gebäudemanagements am Standort München
- Planung und Organisation von Gebäudesicherheit in Form von Einbruchmeldeanlagen, Tresoranlagen und technischen Überwachungsmedien in der Gesamtbank
- Organisation/ Führung der Dienstleister am Standort München
- Planung und Organisation von Bau-, Umbau- und Renovierungsmaßnahmen vorhandener Bankräume inkl. Bearbeitung von Genehmigungsanträgen und Vergabeprozesse
- Planung und Organisation der Instandhaltungsmaßnahmen vorhandener Bankräume inkl. Bearbeitung von Genehmigungsanträgen und Vergabeprozessen
- Durchführung der Angebots-, Ausschreibungs- und Rechnungsprozesse
- Planung und Organisation des Einkaufswesens Betriebs- und Geschäftsausstattung
- Planung und Organisation von Umzügen
- Planung und Überwachung des Einsatzes des externen Bewachungs-, Reinigungs- und Konferenzservicepersonals am Standort München
- Planung und Organisation der Aktenarchivierung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei Projektarbeiten

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- Ein abgeschlossenes Studium im Facility Management oder Verwaltungsmanagement oder gleichwertig
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Facility Management/Objektmanagement
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Schnittstelle zu Quintet)

WAS WIR IHNEN BIETEN?

- Interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Ein familiäres Miteinander, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Eine Kultur, in der Eigeninitiative sehr geschätzt wird
- Förderung von individuellen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz



- Eine den Anforderungen der Stelle entsprechende attraktive Vergütung inkl. vermögenswirksamer Leistungen
- Zusätzliche Benefits wie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung, Familienservice, Mitarbeitervergünstigungen bei verschiedenen namhaften Anbietern, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u.v.m.

HABEN WIR SIE NEUGIERIG GEMACHT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem [Bewerberportal](#) unter Angabe des für Sie möglichen Eintrittstermins :

MERCK FINCK A QUINTET PRIVATE BANK (EUROPE) S.A. branch ▪ Personalmanagement
Pacellistraße 16, 80333 München